PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira - Valle, noviembre del 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233807**
Coordinador Academico
Coordinacion Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233807 del año 2021

Martha Lucia Varon Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66703864 de Candelaria, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de por $37.945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Institucional de Integralidad de la formación (interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Durante el presente mes de noviembre se ha cumplido con la ejecución de la formación por medio virtual e igualmente de modo presencial en la IE Sagrada Familia, nuestra señora de la candelaria, Harold Eder, Rodrigo Lloreda Caicedo, Juan pablo ll, Ciudad Florida	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV

		con las aprendices del grado 10º y 11º de los técnicos en asistencia administrativa, contabilidad, recreación y deportes, recursos humanos durante este periodo, correspondiente al mes de noviembre se ha implementado y desarrollado las actividades de formación como entrevista laboral y el simulacro de una entrevista igualmente el taller de habilidades para el mudo laboral y una nueva actividad de carácter participativo llamada EL ARBOL DE LA VIDA donde los aprendices reflexionan sobre sus proyectos de vida y sus valores del deber ser, para ellos se ha realizado la verificación de ambientes virtuales de aprendizaje acompañando a los compañeros gestores en los programas de formación respectivos y verificando: • Equipos de computo, conectividad, sonido. • Equipo ejecutor.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Igualmente como es regular se ha realizado el compañamiento a los gestores en el alistamiento de la formación profesional integral y la realización de la formación en ética en los talleres motivacionales al proyecto de vida, el árbol de la vida y competencias socioemocionales para el mundo laboral, especialmente para fichas de grados 10º y talleres de fortalecimiento de habilidades blandas en el mundo laboral mediante el taller de entrevista laboral y el	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV

		taller de habilidades socioemocionales a las siguientes fichas: **2269114-2770428-2271236-2267184-2270294-2270317-2264323-2065512-2270426-2062105-2264323-2061120-2060802-2065505**	
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizó el proceso de certificación en la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado de la Norma de CCL cargado en el Drive de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d1Yjg8bQuvizfUvfv0tAMcGmtAFxgPH-
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas,	Coordinación de la programación de actividades de acompañamiento transversal en el área de etica	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del mes de noviembre https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ptCpxRYcwvvMZLFyVg_cdVagru8lUexJ

	justificando las horas faltantes.		
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Durante los encuentros de formación se lleva el control de la asistencia de los aprendices, a cargo de los gestores de cada ficha, debido a que los gestores siempre están presentes durante la actividad de formacion	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del mes de noviembre https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H59GtUfehv00iPGzrrlhNaWHbZXUQ1CX
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del objeto de pago, no se desarrolla esta actividad dado que no me encuentro vinculada en ningún grupo o semillero de investigación.	No se reporta evidencia para esta acción.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante, el presente mes de noviembre se ha programado una reunión por áreas con el coordinador JORGE ENRIQUE OLIVARES y la líder LUZ STELLA HERNANDEZ del proceso para tratar los diferentes temas relacionados con el proceso de formación los martes de noviembre Las reuniones de equipo se organizan con el fin de tratar los diversos temas relacionados con el proceso de formación	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del mes de noviembre
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Actividad no realizada durante este periodo	Sin evidencias durante este periodo

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento de la formación de las fichas a acompañar durante el presente periodo correspondiente al mes de noviembre estructurando durante la semana de receso académico de las IE las diferentes actividades de aprendizaje a implementar durante los siguientes periodos	Planeación pedagógica. Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo

	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas		

	tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"	Realización de la programación de la formación transversal en el área de ética y acompañamiento a los gestores en el alistamiento de la formación profesional integral	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV

14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se dilligencia de manera oportuna los siguientes formatos: programación semanal a la formación Se diligencia de manera regular el auto reporte diario de salud para seguimiento del covid 19	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_W5rpmx7b2PDMZus-B9HJqxNDzXWUL6K https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eOf5FfJTiCvq4fGrg6cuiymlHw4q04B5
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se desarrollo en este periodo	Sin evidencias durante este periodo
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante las actividades de formación se llevan a cabo las socializaciones de las pautas del manual de convivencia y reglamento del aprendiz.y si se hace necesario durante la sesión virtual formativa, se refuerzan los criterios éticos del manual de convivencia del centro de formación	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Debido a que los aprendices ya se encuentran en la fase de análisis en sus proyectos formativos, ya no se lleva a cabo acompañamiento transversal a las fichas en inducción	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Se cumplen las medidas y protocolos de bioseguridad establecidas por el centro	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación:

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Se diligencia de manera regular el formato de auto reporte de salud	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eOf5FfJTiCvq4fGrg6cuiymlHw4q04B5
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre, en este periodo se ha realizado acciones de formación y alistamiento.	Sin evidencias durante este periodo
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre o no tengo bienes a mi cargo.	Sin evidencias durante este periodo
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo

	tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre	Sin evidencias durante este periodo
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre debido a que actualmente continuo realizando la formación de manera virtual	Sin evidencias durante este periodo
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañamiento transversal a gestores de programas de formación en reuniones con padres de famiia, docentes en asesoría en el proceso de formación por proyectos y realización de reuniones de motivación al proyecto de vida durante el proceso de formacion en las siguientes fichas:: **2269114-2770428-2271236-2267184-2270294-2270317-2264323-2065512-2270426-2062105-2264323-2061120-2060802-2065505** Se imparte el taller de entrevista laboral para lo cual se programan dos fechas por ficha puesto que se requiere realizar el simulacro de entrevista laboral.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas	Durante, el presente mes de noviembre se han programado reuniónes con el coordinador JORGE ENRIQUE OLIVARES y la líder LUZ STELLA HERNANDEZ del proceso para tratar los diferentes temas	Certificado en el Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTH8xipmNd8v4iMg1dAQSmyj-_olKwlV

	de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca	relacionados con el proceso de formación	
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Presentación de los documentos y demás soportes de las acciones correspondientes al mes de noviembre del 2021.	Se entrega el informe del mes de noviembre conforme a los lineamientos dados por la Coordinación Académica y cargados en el Drive correspondiente. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SJgYeTtheM7J-etEz0YJA63BsnBNxYhE
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Prestar constante apoyo a los compañeros de equipo, tanto nuevos como antiguos para permanecer dentro de un ambiente laboral efectivo	Las evidencias reposan en el siguiente enlace del Drive del equipo de Articulación:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	//	//	//	//
2.	//	//	//	//

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de SOI con la planilla No. 7814225821 Eps COOMEVA Pensión PORVENIR del fondo de pensiones) y ARL Positiva correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Lucia Varon Duran
Contratista
C.C. No. 66703864 de Candelaria

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2233807 de 2021
Coordinador Academico